



Hôtel de ville  
BP 327  
42800 Rive de Gier  
tél. : 04.77.83.07.80  
fax : 04.77.83.07.62  
www.rivedegier.fr  
mairie@ville-rivedegier.fr

## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

### TERRASSES OUVERTES - ETALS DEVANT LES BOUTIQUES - CAMIONS MAGASINS - STRUCTURES LEGERES A VOCATION COMMERCIALE

#### NATURE DE LA DEMANDE

- création (demande initiale)  
 reconduction  
 modification

#### TYPE D'INSTALLATION

- installation pour consommer\*  
 camion magasin  
 structure légère \*\*  
 autre\*\*\*

\* terrasses des cafés-hôtels – restaurants  
\*\* à vocation commerciale  
\*\*\* étals devant la boutique

#### IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT

Nom	
Adresse de l'établissement	
Activité	
<b>Numéro SIREN</b>	

#### PROPRIETAIRE DU FONDS DE COMMERCE

<b><u>NOM et Prénom</u></b>	
<b><u>Adresse personnelle</u></b>	
<b><u>Code Postal - Ville</u></b>	
Téléphone(s)	
Email	

#### DEMANDEUR = GERANT OU EXPLOITANT

(si différent du propriétaire du fonds)

<b><u>NOM et Prénom</u></b>	
Adresse personnelle	
Code Postal - Ville	
Téléphone(s)	
Email	

#### PROPRIETAIRE DES MURS

(si différent du propriétaire du fonds)

NOM et Prénom	
Adresse personnelle	
Code Postal - Ville	
Téléphone	
Email	

**DESCRIPTIF DU PROJET D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC**

Je soussigné(e) Mme/M/Melle .....

Propriétaire du fonds ou gérant exploitant de l'enseigne commerciale .....

.....

Sollicite l'autorisation d'installer :

- une terrasse (installation pour consommer),
- une autre installation devant mon établissement (étal devant ma boutique),
- un camion magasin,
- une structure légère à vocation commerciale.

Je m'engage à ce titre à respecter les dispositions du règlement de la Ville de Rive de Gier relatives aux "terrasses ouvertes – étals devant les boutiques – camions magasins - structures légères à vocation commerciale" et à régler la taxe relative à l'occupation temporaire du domaine public à réception du titre de recette.

**Superficie totale de l'installation**  m<sup>2</sup>

Sur une longueur de m

Sur une largeur de m

Fait à Rive de Gier le \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Tampon	Signature
--------	-----------

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

**POUR UNE PREMIERE DEMANDE**

- une photo récente de l'extérieur de l'établissement
- extrait d'immatriculation (RCS ou RM) de moins de 3 mois
- une photocopie de la licence d'autorisation de débit de boisson, restauration
- une copie de l'assurance de l'établissement
- une copie de l'assurance responsabilité civile de l'exploitant
- une photocopie couleur du mobilier à installer
- une copie du règlement en vigueur signé sur chaque page
- un plan côté reprenant la dimension du trottoir et le plan d'installation du mobilier \*

**POUR UNE RECONDUCTION A L'IDENTIQUE**

- extrait d'immatriculation (RCS ou RM) de moins de 3 mois
- une copie de l'assurance de l'établissement
- une copie de l'assurance responsabilité civile de l'exploitant
- une copie du règlement des terrasses en vigueur signé sur chaque page (si modifié),

**SI CHANGEMENT DU MOBILIER**

- une photocopie couleur du mobilier à installer et de la façade de l'établissement

**Cadre réservé à l'administration :**

- avis favorable
- avis défavorable

remarques / préconisations / réserves éventuelles :

*\* Représenter le local commercial / le trottoir / la chaussée, indiquer les principales surfaces et notamment la distance entre le mobilier et la chaussée pour justifier que vous maintenez la surface nécessaire pour le passage des piétons et des personnes à mobilité réduite.*

Une vérification sera faite sur place en votre présence par les agents de la Ville pour vérifier la conformité des informations indiquées et pour réaliser un marquage au sol si ce schéma est validé.